

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘIEU-ODORHEI
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
Str.Principală Nr.183
Tel : 0263-351782
Fax: 0263-351786
E-mail: scoalaodorhei@yahoo.com
Site:www.scoalasieuodorhei.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr.738 din 04.11.2020

Aprobat în C.A. din 05.11.2020

Prezentat și dezbătut în Consiliul Profesoral din 04.11.2020

PLAN MANAGERIAL- SC. GIMN. ȘIEU- ODORHEI

AN SCOLAR 2020-2021

„ CEL MAI IMPORTANT LUCRU ESTE SĂ NU TE OPREȘTI NICIODATĂ SĂ ÎNTREBI”
ALBERT EINSTEIN

DIRECTOR – prof.Hlinca Ana Daniela

ARGUMENT

Calitatea de membru al Uniunii Europene a României face din țara noastră un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel European, determinând depunerea tuturor eforturilor posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punct de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului European. Ca premie fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Astfel, învățământul constituie o premie a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul European. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Prioritar pt. scoala noastra sunt urmatoarele:

- a)conducerea bazata pe valorizarea si valorificarea resurselor umane
- b)asigurarea de sanse egale de acces si imbunatatirea participarii scolare
- c)crearea si promovarea unei imagini institutionale pozitive in comunitate
- d)Asigurarea calitatii educatiei
- e)Utilizarea noile tehnologii (manuale digitale si metode interactive de predare- invatare- evaluare)
- f)Promovarea invatarii pe tot parcursul vietii
- g)Reducerea ratei parasirii timpurie a scolii.
- h)Asigurarea masurilor de prevenire si diminuare raspandirii potentiale a infectiei Sars-CoV-2

Context legislativ

- Legea Educatiei Nationale nr.1/2011 cu modificarile ulterioare
- Ordin nr.5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
- Ordinul comun nr.5487/1494 din 31 august 2020 al Ministerului educatiei si cercetarii si ministerului sanatatii pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatii din cadrul unitatilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordin nr. 4742 din 10 august 2016 pt. aprobarea Statutului elevilor
- Ordin nr.5561 din 7 octombrie 2011 pt. aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, completat si modificat prin OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017
- Ordin nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pt. aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din invatamant
- Ordin nr. 5562 din 7 octombrie 2011- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Ordin nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pt. aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar
- Ordin nr. 4624 din 27 iulie 2015 pt. aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor care ofera activitate extrascolara
- Ordin nr.6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificarile ulterioare
- OUG nr.75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu completari si modificari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile ulterioare.

OBIECTIVE PROPUSE

	Domeniul functional/ Obiective propuse				Corelarea cu PDI al Scolii Gimnaziale Sieu-Odorhei (Tinta vizata)
MENTINEREA IN SPATIUL SCOLII A UNUI CLIMAT DE SIGURANTA FIZICA SI PSIHICA PENTRU ELEVII SI PERSONALUL DIDACTIC SI NEDIDACTIC	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV IN MEDIUL SCOLAR SI MEDIUL ON-LINE	
1.Cunoasterea de catre tot personalul scolii a normelor de securitate si sanatate a muncii si semnarea fiselor specifice	1.Proiectarea si implementarea curriculumului la nivelul unitatii de invatamant conform viziunii noilor programe scolare pt. dobandirea de competente relevante	1.Armonizarea documentelor manageriale/proiective cu strategiile ISJ BN si locale: -la nivelul scolii -la nivelul cadrelor didactice	1.Intocmirea proiectiei bugetare pt. sustinerea dezvoltarii bazei materiale si a diversificarii resurselor financiare	1.Monitorizarea calitatii activitatii didactice si realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	TINTA 1. Asigurarea calitatii serviciilor educationale in functie de cerintele societatii si stimularea performantei
2.Asigurarea respectarii normelor de igiena scolara, de protectie civila si PSI	2.Imbunatatirea calitatii procesului educational si a serviciilor educationale pt. elevi	2.Asigurarea accesului tuturor copiilor de varsta prescolara si scolara din scoala noastra la educatie	2.Asigurarea unui mediu fizic corespunzator, sigur si functional prin dotarea/reabilitarea unit. de invatamant	2.Organizarea platformei G Suite for Education	TINTA 1. Asigurarea calitatii serviciilor educationale in functie de cerintele societatii si stimularea performantei
	3.Existenta in oferta CCD BN a unei varietati de programe care sa raspunda nevoilor de formare profesionala ale personalului de conducere, didactic si didactic-auxiliar din scoala noastra	3.Participarea la programele de dezvoltare a resursei umane	3.Identificarea de solutii pt. finantarea dezvoltarii resursei umane		TINTA 2.Formarea profesionala continua personalului scolii, avand in vedere nevoile de educatie ale elevilor si progresul societatii
3.Instituirea de masuri sanitare si de protectie in unitatea de invatamant in contextul Covid-19 -Functionarea in conditii de siguranta a unitatii de invatamant in contextul prevenirii, depistarii din timp si a controlului Covid-19				3.Informarea periodica a parintilor despre situatia scolara si disciplinarea a elevilor	TINTA 1. Asigurarea calitatii serviciilor educationale in functie de cerintele societatii si stimularea performantei
4.Asigurarea masurilor de prevenire si diminuarea raspandirii potentiale a infectiei cu SARS-CoV-2					TINTA 1. Asigurarea calitatii serviciilor educationale in functie de cerintele societatii si stimularea performantei

ACTIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

A.MENTINEREA IN SPATIUL SCOLAR A UNUI CLIMAT DE SIGURANTA FIZICA SI PSIHICA PENTRU ELEVI SI PERSONALUL DIDACTIC SI NEDIDACTIC

OBIECTIVE	MASURI/ ACTIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.Cunoasterea de catre tot personalul scolii a normelor de securitate si sanatate a muncii si semnarea fiselor specifice	Tot personalul scolii cunoaste normele de securitate si sanatate in spatiul scolar si nu exista incidente pe parcursul anului	Director Responsabil comisie SSM	An scolar 2020-2021	Procese verbale/Fise specifice
2.Asigurarea respectarii normelor de igiena scolara, de protectie civila si PSI	Conditii optime de desfasurare a activitatii scolare	Director Responsabil comisie PSI	An scolar 2020-2021	Procese verbale/Fise specifice
3.Instituirea de masuri sanitare si de protectie in unitatea de invatamant in contextul Covid-19 -Functionarea in conditii de siguranta a unitatii de invatamant in contextul prevenirii, depistarii din timp si a controlului Covid-19	Evaluarea infrastructurii Organizarea spatiilor Stabilirea accesului in unitatea de invatamant Organizarea spatiilor de invatare, de recreere in pauze Evaluarea necesarului de resurse umane Asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale dezinfectate pentru elevi si personal Eliminarea activitatilor de grup	Director Persoana responsabila pentru coordonarea activitatii de prevenire Personalul didactic si nedidactic	An scolar 2020-2021	Decizie numire responsabil care coordoneaza activitatiile de prevenire a infectiei cu SARS-CoV-2 la nivelul unitatii Proceduri specifice elaborate si implementate in contextul Covid-19 Montarea de indicatoare vizibile pentru intrarea si iesirea din scoala Afisarea de materiale de informare (postere) privind masurile de igiena/protectie
4.Asigurarea masurilor de prevenire si diminuarea raspandirii potentiale a infectiei SARS-CoV-2	Intocmirea unui plan de curatenie si dezinfectie Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri Instruirea elevilor si parintilor Comunicarea permanenta de informatii catre elevi si parinti privind masurile de prevenire Desemnarea unui responsabil care va coordona activitatile de prevenire a infectiei cu SARS-CoV-2 la nivelul unitatii scolare Organizarea spatiilor de recreere in pauze Supravegherea de catre cadrele didactice pe toata durata pauzelor a elevilor, pentru pastrarea distantarii sociale	Director Persoana responsabila pentru coordonarea activitatii de prevenire Personalul didactic si nedidactic	An scolar 2020-2021	Realizarea in proportie de 100% a activitatilor de curatenie si dezinfectie Montarea de dispensere cu solutie dezinfectanta la intrarea in unitatea de invatamant si pulverizatoare cu solutie dezinfectanta in cancelarie si fiecare sala de clasa Exista unui covoras cu clor la intrare in scoala Pastrarea distantei fizice

B.DOMENIUL CURRICULUM

OBIECTIVE	MASURI/ ACTIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.Proiectarea si implementarea curriculumului national la nivelul unitatii de invatamant conform viziunii noilor programe scolare pt. dobandirea de competente relevante	Realizarea incadrarii respectand principiul continuitatii si al competentei si constituirea catedrelor	Director	Sept.2020	100% incadrare cu personal calificat si bine pregatit
	Monitorizarea, prin asistente la ore, a procesului de predare-invatare	Director	Oct.2020-iunie 2021	Fise de asistente la ore
	Elaborarea documentelor de proiectare si organizare a activitatii de invatamant tinand cont de curriculumul national, avandu-se in vedere aptitudinile, deprinderile si inclinatiile prescolarilor/elevilor	Comisia pt. curriculum Responsabili comisii metodice	Sept.2020	Existenta documentatiei
	Diversificarea pachetelor pt. CDS (analiza/recomandari; revizuirea procedurilor de ofertare a optionalelor)	Director Comisia pt. curriculum	An scolar 2020-2021	Oferta educationala a unitatii de invatamant
2.Imbunatatirea calitatii procesului educational si a serviciilor educationale pt. elevi	Realizarea unei dezbateri, in cadrul comisiilor metodice care sa vizeze analiza naturii si calitatii obiectivelor educationale propuse in documentele de proiectare didactica si a criteriilor de reusita in vederea atingerii obiectivelor	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	Noiem. 2020	Mapa de activitati a comisiilor metodice
	Lectii atractive care sa implice activ toti elevii- monitorizare prin asistente la clasa	Director Cadre didactice	An scolar 2020-2021	Nr. de asistente la ore
	Monitorizarea desfasurarii programelor remediale, daca este cazul	Cadrele didactice	An scolar 2020-2021	Portofoliile cadrelor didactice
3.Existenta in oferta CCD BN a unei varietati de programe care sa raspunda nevoilor de formare profesionala ale personalului de conducere, didactic si didactic-auxiliar din scoala noastra	Participarea personalului de conducere, didactic si didactic-auxiliar al scolii noastre la cursuri de formare cuprinse in oferta CCD BN care sa raspunda nevoilor de formare profesionala	Director Resp. Comisia pt. formare continua	An scolar 2020-2021	Portofoliul Comisiei pt. formare continua
	Monitorizarea impactului asupra implementarii curriculumului la clasa (predare- invatare-evaluare) al cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice si al competentelor dobandite de acestea	Director Resp. Comisia pt. formare continua	An scolar 2020-2021	Portofoliul Comisiei pt. formare continua

C.DOMENIUL RESURSE UMANE

OBIECTIVE	MASURI/ACTIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.Armonizarea documentelor manageriale/proiective cu strategiile ISJBN si locale: -la nivelul scolii -la nivelul cadrelor didactice	Corelarea documentelor proiective ale comisiilor metodice/ comisiilor care functioneaza in scoala cu documente manageriale ale scolii	Resp. Comisii metodice	Oct.2020	Documente comisii din scoala corelate cu documentele manageriale
	Corelarea documentelor de proiectie didactica, extracurriculara si extrascolara cu directiile de dezvoltare ale scolii, cu strategii ale ISJ BN	Cadrele didactice	Oct.2020-iunie 2021	Documentele cadrelor didactice corelate cu directiile de dezvoltare a scolii cu strategii judetene
2.Asigurarea accesului tuturor copiilor de varsta prescolara si scolara din scoala noastra la educatie	Monitorizarea frecventei elevilor in vederea diminuarii absenteismului si inregistrarea stricta a absentelor	Director Diriginti	An scolar 2020-2021	Documente centralizatoare Reducerea nr. de absente
	Elaborarea si implementarea planului de masuri privind reducerea ratei parasirii timpurii a scolii la nivelul unitatii noastre scolare	Cadre didactice	An scolar 2020-2021	Existenta planului
	Derularea unor activitati de consiliere si orientare in cariera in scoala noastra	Consilier scolar Diriginti	An scolar 2020-2021	Nr. de activitati de consiliere
3.Participarea la programele de dezvoltare a resursei umane	Identificarea nevoilor de formare ale personalului de conducere, didactic si didactic-auxiliar din scoala	Director Resp. Comisia de formare continua	An scolar 2020-2021	Centralizare/ interpretare chestionare aplicate
	Participarea directorului la programe de formare in management educational	Director	An scolar 2020-2021	Programe de formare
	Sprrijinirea cadrelor didactice in procesul formarii continue (debutanti, cadre didactice interesate)	Director Cadre didactice	An scolar 2020-2021	Programe de formare

D.DOMENIUL RESURSE FINANCIARE

OBIECTIVE	MASURI/ACTIONI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.Intocmirea proiectiei bugetare pt. sustinerea dezvoltarii bazei materiale si a diversificarii resurselor financiare	Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii scolare	Director	Noiem. 2020	Sume alocate pt. infrastructura scolara
2.Asigurarea unui mediu fizic corespunzator, sigur si functional prin dotarea/reabilitarea unit. de invatamant	Implementarea programelor nationale de stimulare a participarii elevilor la scoala (rechizite, burse, transport)	Contabil	Permanent	Nr. de beneficiari Conformitate si legalitate pt. acordarea lor
3.Identificarea de solutii pt. finantarea dezvoltarii resursei umane	Sprijin si consiliere pt. ca scoala sa implementeze diferite proiecte	Resp. proiecte	An scolar 2020-2021	Nr. de proiecte
4.Asigurarea bazei materiale pt. desfasurarea unui proces didactic modern in unitatea noastra scolara	Asigurarea functionarii in parametri optimi a serviciilor de internet si a aparaturii electronice existente in scoli	Director	Permanent	Aparatura in stare de functionare
	Asigurarea consumabilelor specifice utilizarii noilor tehnologii in procesul didactic (tonner, hartie etc.)	Director	Permanent	Existenta consumabilelor

E.PROCESUL INSTRUCȚIUNILOR EDUCATIVE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI MEDIUL ON-LINE

OBIECTIVE	MASURI/AȚIUNI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.Monitorizarea calitatii activitatii didactice si realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Imbunatatirea calitatii activitatii didactice	Cadrele didactice	An scolar 2020-2021	Existenta fiselor de asistenta la ore Fiecare responsabil de comisie prezinta rapoarte dspre activitate comisie de care raspunde
2.Organizarea platformei G Suite for Education	Imbunatatirea activitatii si experientelor didactice on-line	Cadrele didactice	An scolar 2020-2021	Toti elevii si profesorii folosesc platforma
3.Informarea periodica a parintilor despre situatia scolara si disciplina a elevilor	Parintii au luat cunostinta despre situatia scolara si disciplina a copiilor lor, in cadru organizat sau nu (sedinte, consultatii,intalniri) prin intermediul on-line	Educatori/Invatatori/Diriginti	An scolar 2020-2021	

Director,
Prof.Hlinca Ana Daniela