



ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘIEU-ODORHEI
Loc.Șieu Odorhei Jud.Bistrița-Năsăud
Str.Principală Nr.183 cod poștal 427305
Tel : 0263-351782
Fax: 0263-351786
E-mail: scoalaodorhei@yahoo.com
Site: www.scoalașieuodorhei.ro

Nr.593 din 06.09.2023

Prezentat și dezbătut în Consiliul Profesorat din 01.09.2023

Aprobat în C.A. din 06.09.2023

PLAN MANAGERIAL- SC. GIMN. ȘIEU- ODORHEI

AN SCOLAR 2023-2024

„ CEL MAI IMPORTANT LUCRU ESTE SĂ NU TE OPREȘTI NICIODATĂ SĂ ÎNTREBI”
ALBERT EINSTEIN

DIRECTOR – prof.Hlinca Ana Daniela

ARGUMENT

Calitatea de membru al Uniunii Europene a României face din țara noastră un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel European, determinând depunerea tuturor eforturilor posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Asigurarea calitatii în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punct de vedere al asigurării calitatii în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului European. Ca premise, am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Astfel, învățământul constituie o premiză a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul European. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

VIZIUNEA

Școala Gimnazială Șieu-Odorhei este un mediu favorabil accesului la educație, cunoaștere și acceptare reciprocă în vederea conviețuirii armonioase și a dezvoltării personale a fiecărui elev.

Unitatea noastră oferă șanse egale pentru dobândirea competențelor cheie, care să permită tinerilor învățarea pe tot parcursul vieții, precum și posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

Școala tinde să devină o mare familie în care să se găsească canale de comunicare optime, dialog atât între membrii săi (profesori, elevi), cât și cu mediul extern (comunitate locală, părinți, alte organizații sau parteneri).

Va ajunge o instituție competitivă, capabilă să asigure standardele instructiv-educative pentru elevii ei, capabilă să dea absolvenți pregătiți să facă față cerințelor unei societăți democratice, deschise și în continuă schimbare.

Elevii școlii noastre vor deveni cetățeni europeni capabili să facă față cerințelor societății contemporane și viitoare .

MISIUNEA

Motto: „Educația face diferența”

Școala Gimnazială Șieu-Odorhei pregătește elevii pentru integrarea în societate, dezvoltarea potențialului lor, asumarea responsabilității. Unitatea noastră promovează norme și idealuri ce vizează cultivarea respectului față de valori precum: democrație, libertate, adevăr, respect față de instituții și cei din jur.

Credem în unirea forțelor pentru realizarea unui proces instructiv de calitate, astfel încât să se atingă toate standardele educaționale actuale.

Insuflăm elevilor spiritul siguranței de sine, a libertății de a alege, precum și forța necesară de a înfrunta obstacolele unei competiții.

Școala trebuie să-și depășească rolului de simplu formator pe care l-a avut în trecut și să facă pasul „de la un învățământ pentru toți, la unul pentru fiecare”

CONTEXT LEGISLATIV :

- Legea Educatiei Nationale nr.1/2011 cu modificarile ulterioare
- Ordin nr.5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
- Ordinul comun nr.5487/1494 din 31 august 2020 al Ministerului educatiei si cercetarii si ministerului sanatatii pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatii din cadrul unitatilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordin nr. 4742 din 10 august 2016 pt. aprobarea Statutului elevilor
- Ordin nr.5561 din 7 octombrie 2011 pt. aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, completat si modificat prin OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017
- Ordin nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pt. aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din invatamant
- Ordin nr. 5562 din 7 octombrie 2011- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Ordin nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pt. aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar
- Ordin nr. 4624 din 27 iulie 2015 pt. aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor care ofera activitate extrascolara
- Ordin nr.6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificarile ulterioare
- OUG nr.75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu completari si modificari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile ulterioare.

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI:

1. Conducerea bazata pe valorizarea si valorificarea resurselor umane;
2. Asigurarea de sanse egale de acces si imbunatatirea participarii scolare;

3. Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
4. Asigurarea calitatii serviciilor educaționale în funcție de cerințele societății și stimularea performanței;
5. Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare- învățare- evaluare);
6. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

PRIORITATI STRATEGICE:

Pentru anul școlar 2023-2024, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Asigurarea calitatii serviciilor educaționale în funcție de cerințele societății și stimularea performanței;
2. Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic, având în vedere nevoile de educație ale elevilor și progresul societății;
3. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern.

OBIECTIVE PROPUSE

Domeniul functional/ Obiective propuse					
SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV IN MEDIUL SCOLAR SI MEDIUL ON-LINE	Corelarea cu PDI al Scolii Gimnaziale Sieu-Odorhei (Tinta vizata)
1.Cunoasterea de catre tot personalul scolii a normelor de securitate si sanatate a muncii si semnarea fiselor specifice	1.Proiectarea si implementarea curriculumului la nivelul unitatii de invatamant conform viziunii noilor programe scolare pt. dobandirea de competente relevante	1.Armonizarea documentelor manageriale/proiective cu strategiile ISJ BN si locale: -la nivelul scolii -la nivelul cadrelor didactice	1.Intocmirea proiectiei bugetare pt. sustinerea dezvoltarii bazei materiale si a diversificarii resurselor financiare	1.Monitorizarea calitatii activitatii didactice si realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	TINTA 1. Asigurarea calitatii serviciilor educationale in functie de cerintele societatii si stimularea performantei
2.Asigurarea respectarii normelor de igiena scolara, de protectie civila si PSI	2.Imbunatatirea calitatii procesului educational si a serviciilor educationale pt. elevi	2.Asigurarea accesului tuturor copiilor de varsta prescolara si scolara din scoala noastra la educatie	2.Asigurarea unui mediu fizic corespunzator, sigur si functional prin dotarea/reabilitarea unit. de invatamant	2.Organizarea platformei G Suite for Education	TINTA 1. Asigurarea calitatii serviciilor educationale in functie de cerintele societatii si stimularea performantei TINTA 3. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern.

3.Functionarea in conditii de siguranta a unitatii de invatamant	3.Existenta in oferta CCD BN a unei varietati de programe care sa raspunda nevoilor de formare profesionala ale personalului de conducere, didactic si didactic-auxiliar din scoala noastra	3.Participarea la programele de dezvoltare a resursei umane	3.Identificarea de solutii pt. finantarea dezvoltarii resursei umane		TINTA 2. Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic, avand in vedere nevoile de educatie ale elevilor si progresul societatii;
--	---	---	--	--	--

ACTIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

A. SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE

OBIECTIVE	MASURI/ ACTIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.Cunoasterea de catre tot personalul scolii a normelor de securitate si sanatate a muncii si semnarea fiselor specifice	Tot personalul scolii cunoaste normele de securitate si sanatate in spatiul scolar si nu exista incidente pe parcursul anului	Director Responsabil comisie SSM	An scolar 2023-2024	Procese verbale/Fise specifice
2.Asigurarea respectarii normelor de igiena scolara, de protectie civila si PSI	Conditii optime de desfasurare a activitatii scolare	Director Responsabil comisie PSI	An scolar 2023-2024	Procese verbale/Fise specifice
3.Functionarea in conditii de siguranta a unitatii de invatamant	Evaluarea infrastructurii Organizarea spatiilor Stabilirea accesului in unitatea de invatamant Organizarea spatiilor de invatare, de recreere in pauze Evaluarea necesarului de resurse umane	Director Persoana responsabila pentru coordonarea activitatii de	An scolar 2023-2024	Montarea de indicatoare vizibile pentru intrarea si iesirea din scoala Afisarea de materiale de informare (postere) privind masurile de

	Asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale dezinfectate pentru elevi si personal Eliminarea activitatilor de grup Intocmirea unui plan de curatenie si dezinfectie Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri Instruirea elevilor si parintilor Comunicarea permanenta de informatii catre elevi si parinti privind masurile de prevenire	prevenire Personalul didactic si nedidactic		igiena/protectie Realizarea in proportie de 100% a activitatilor de curatenie si dezinfectie
--	--	--	--	---

B. DOMENIUL CURRICULUM

OBIECTIVE	MASURI/ ACTIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.Proiectarea si implementarea curriculumului national la nivelul unitatii de invatamant conform viziunii noilor programe scolare pt. dobandirea de competente relevante	Realizarea incadrarii respectand principiul continuitatii si al competentei si constituirea catedrelor	Director	Sept.2023	100% incadrare cu personal calificat si bine pregatit
	Monitorizarea, prin asistente la ore, a procesului de predare- invatare	Director	Oct.2023- iunie 2024	Fise de asistente la ore
	Elaborarea documentelor de proiectare si organizare a activitatii de invatamant tinand cont de curriculumul national, avandu-se in vedere aptitudinile, deprinderile si inclinatiile prescolarilor/elevilor	Comisia pt. curriculum Responsabili comisii metodice	Sept.2023	Existenta documentatiei
	Diversificarea pachetelor pt. CDS (analiza/recomandari; revizuirea procedurilor de ofertare a optionalelor)	Director Comisia pt. curriculum	An scolar 2023-2024	Oferta educationala a unitatii de invatamant

2.Imbunatatirea calitatii procesului educational si a serviciilor educationale pt. elevi	Realizarea unei dezbateri, in cadrul comisiilor metodice care sa vizeze analiza naturii si calitatii obiectivelor educationale propuse in documentele de proiectare didactica si a criteriilor de reusita in vederea atingerii obiectivelor	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	Noiem. 2023	Mapa de activitati a comisiilor metodice
	Lectii atractive care sa implice activ toti elevii- monitorizare prin asistente la clasa	Director Cadre didactice	An scolar 2023-2024	Nr. de asistente la ore
	Monitorizarea desfasurarii programelor remediale, daca este cazul	Cadrele didactice	An scolar 2023-2024	Portofoliile cadrelor didactice
3.Existenta in oferta CCD BN a unei varietati de programe care sa raspunda nevoilor de formare profesionala ale personalului de conducere, didactic si didactic-auxiliar din scoala noastra	Participarea personalului de conducere, didactic si didactic-auxiliar al scolii noastre la cursuri de formare cuprinse in oferta CCD BN și workshop-uri care sa raspunda nevoilor de formare profesionala.	Director Resp. Comisia pt. formare continua	An scolar 2023-2024	Portofoliul Comisiei pt. formare continua
	Monitorizarea impactului asupra implementarii curriculumului la clasa (predare- invatare-evaluare) al cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice si al competentelor dobandite de acestea	Director Resp. Comisia pt. formare continua	An scolar 2023-2024	Portofoliul Comisiei pt. formare continua

C. DOMENIUL RESURSE UMANE

OBIECTIVE	MASURI/ACTIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.Armonizarea documentelor manageriale/proiectiv	Corelarea documentelor proiective ale comisiilor metodice/ comisiilor care functioneaza in scoala cu documente manageriale ale scolii	Resp. Comisii metodice	Oct.2023	Documente comisii din scoala corelate cu documentele manageriale

e cu strategiile ISJBN si locale: -la nivelul scolii -la nivelul cadrelor didactice	Corelarea documentelor de proiectie didactica, extracurriculara si extrascolara cu directiile de dezvoltare ale scolii, cu strategii ale ISJ BN	Cadrelor didactice	Oct.2023- iunie 2024	Documentele cadrelor didactice corelate cu directiile de dezvoltare a scolii cu strategii judetene
2.Asigurarea accesului tuturor copiilor de varsta prescolara si scolara din scoala noastra la educatie	Monitorizarea frecventei elevilor in vederea diminuarii absenteismului si inregistrarea stricta a absentelor	Director Diriginti	An scolar 2023-2024	Documente centralizatoare Reducerea nr. de absente
	Elaborarea si implementarea planului de masuri privind reducerea ratei parasirii timpurii a scolii la nivelul unitatii noastre scolare	Cadre didactice	An scolar 2023-2024	Existenta planului
	Derularea unor activitati de consiliere si orientare in cariera in scoala noastra	Consilier scolar Diriginti	An scolar 2023-2024	Nr. de activitati de consiliere
3.Participarea la programele de dezvoltare a resursei umane	Identificarea nevoilor de formare ale personalului de conducere, didactic si didactic-auxiliar din scoala	Director Resp. Comisia de formare continua	An scolar 2023-2024	Centralizare/ interpretare chestionare aplicate
	Participarea directorului la programe de formare in management educational	Director	An scolar 2023-2024	Programe de formare
	Sprijinirea cadrelor didactice in procesul formarii continue (debutanti, cadre didactice interesate)	Director Cadre didactice	An scolar 2023-2024	Programe de formare

D. DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

OBIECTIVE	MASURI/ACTIUNI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.Intocmirea proiectiei bugetare pt.	Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii scolare prin implementarea proiectului	Director Echipa de proiect	Mai 2024	Sume alocate pt. infrastructura scolară

sustinerea dezvoltarii bazei materiale si a diversificarii resurselor financiare	”Creșterea capacității de reziliență a școlii Șieu-Odorhei prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv” din cadrul programului ” Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ universitar și a unităților conexe”, în valoare de 774427 lei.			
2.Asigurarea unui mediu fizic corespunzator, sigur si functional prin dotarea/reabilitarea unit. de invatamant	Implementarea programelor nationale de stimulare a participarii elevilor la scoala (rechizite, burse, transport) Întocmirea și depunerea proiectului PNRAS II.	Contabil Echipa de proiect	Permanent	Nr. de beneficiari Conformitate si legalitate pt. acordarea lor Elevii claselor V-VIII Părinți,cadre didactice
3.Identificarea de solutii pt. finantarea dezvoltarii resursei umane	Întocmirea și depunerea proiectului PNRAS II.	Echipa de proiect	An scolar 2023-2024	Nr. de proiecte
4.Asigurarea bazei materiale pt. desfasurarea unui proces didactic modern in unitatea noastra scolara	Asigurarea functionarii in parametri optimi a serviciilor de internet si a echipamentelor IT existente in scoală.	Director	Permanent	Aparatura in stare de functionare
	Asigurarea consumabilelor specifice utilizarii noilor tehnologii in procesul didactic (tonner, hartie etc.)	Director	Permanent	Existenta consumabilelor

E.PROCESUL INSTRUCTID-EDUCATIV IN MEDIUL SCOLAR SI MEDIUL ON-LINE

OBIECTIVE	MASURI/ACTIONI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.Monitorizarea calitatii activitatii didactice si realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Asistențe/interasistențe la ore Analiza SOWT	Cadrele didactice	An scolar 2023-2024	Existenta fiselor de asistenta la ore Fiecare responsabil de comisie prezinta rapoarte dspre activitate comisie de care raspunde
2.Organizarea platformei G Suite for Education	Imbunatatirea activitatii si experientelor didactice on-line	Cadrele didactice	An scolar 2023-2024	Toti elevii si profesorii folosesc platforma
3.Informarea periodica a parintilor despre situatia scolara si disciplinara a elevilor	Parintii au luat cunostinta despre situatia scolara si disciplinara a copiilor lor, in cadru organizat sau (sedinte, consultatii,intalniri) prin intermediul on-line	Educatori/Invatatori/Diriginti	An scolar 2023-2024	

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dezvoltarea sistemelor de control managerial la nivelul școlii, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități pentru compartimentele din subordine, prin asigurarea funcționalității grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemul propriu de control;
- asigurarea repartizării judicioase a resurselor financiare și gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru reabilitarea școlii, în colaborare cu instituțiile locale, realizarea listei de priorități a cheltuielilor;
- amenajarea spațiului destinat orelor de educație fizică și sport;
- resurse umane cu o pregătire managerială foarte bună ;
- participarea la programele de formare/dezvoltare profesională la nivelul Casei Corpului Didactic ;
- derularea programelor specifice pe nivel de vârstă, pregătire, specializare („Informare și consiliere și orientare privind cariera”,)
- monitorizarea calității actului instructiv – educativ prin CEAC;
- colaborarea eficientă cu partenerii sociali – agenții economici, autoritățile locale, O.N.G.-uri;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale ;
- promovarea strategiilor moderne în abordarea demersului didactic;
- valorificarea interesului local pentru integrarea școlii în comunitate.

Puncte slabe

- resursa limitată de timp pentru întocmirea diverselor documente;
- formalism și unele mici întârzieri în elaborarea și predarea documentelor.

Oportunități

- facilitarea accesului tuturor elevilor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate;
- identificarea resurselor extrabugetare și a posibilităților de sponsorizare prin intermediul Asociației de părinți;
- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu I.S.J.BN și M.E.N. prin forum și portal;
- implementarea proiectelor PNRR și PNRAS II.

Amenințări

- creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate, precum și a numărului de elevi proveniți din familii monoparentale;
- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează exemple negative.

Director,
Prof.Hlinca Ana Daniela